

"УТВЕРЖДЕНО"
Решением общего собрания
Членов СНТ «Солнечный»
Протокол N ____ от " ____ " _____ г.
Председатель СНТ «Солнечный» _____ (_____)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) Садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»

Настоящее Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) (далее - Положение) Садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный» (далее - Товарищество) является внутренним документом (регламентом) Товарищества разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г. №217-ФЗ (в ред. Федеральных законов [от 03.08.2018 N 340-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 162-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 307-ФЗ](#), [от 09.11.2020 N 369-ФЗ](#), [от 22.12.2020 N 445-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 312-ФЗ](#), [от 14.04.2023 N 123-ФЗ](#)) (далее - Закон о садоводстве) и Уставом Товарищества (далее – Устав) для детализации прав и обязанностей ревизионной комиссии (ревизора), а также органов управления Товарищества в вопросах осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания членов Товарищества. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять данное Положение принадлежит Общему Собранию членов Товарищества .

Ревизионная комиссия (ревизор) (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Законом о садоводстве, Уставом Товарищества и настоящим Положением, иными внутренними документами (регламентами) Товарищества, а также иными нормативными документами действующего законодательства.

При избрании ревизора в единственном лице содержание настоящего Положения принимается к толкованию и применению с учетом этого обстоятельства.

Раздел I Правовое положение, права и обязанности ревизионной комиссии

1. Правовое положение ревизионной комиссии (ревизора).

1.1. Комиссия является внутренним контрольным органом Товарищества.

1.2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, его органов управления.

1.3. В своей деятельности Комиссия непосредственно подчинена Общему собранию членов Товарищества .

1.4. Правление Товарищества и его председатель подконтрольны Комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

1.5. Комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.

1.6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению Общего собрания членов Товарищества, а также по инициативе членов Комиссии, либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов его правления..

1.7. Работой Комиссии руководит её председатель.

1.8. Комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.

1.9. Решения Комиссии носят для контролируемых органов управления Товарищества и для Общего собрания членов Товарищества рекомендательный характер.

2. Порядок избрания ревизионной комиссии (ревизора).

2.1. Численный состав Комиссии устанавливается Общим собранием членов Товарищества в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года в соответствии с п. 8.2. Устава Товарищества..

В состав Комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.2..Избранные члены Комиссии из своего состава выбирают председателя Комиссии.

3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора).

3.1.В соответствии с п. 5 ст. 20 Закона о садоводстве на Комиссию возложены следующие обязанности:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений общих собраний членов Товарищества (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товариществом, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Комиссии, решению общего собрания членов Товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и председателем данного правления заявлений членов Товарищества.

4. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора).

4.1. Право досрочного прекращения полномочий членов Комиссии принадлежит Общему собранию членов Товарищества.

4.2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов Комиссии может быть поставлен по требованию не менее одной четвертой общего числа членов товарищества.

4.3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

4.4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава Комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

Раздел II Принципы работы ревизионной комиссии Товарищества

5. Основные принципы работы ревизионной комиссии (ревизора).

5.1 Комиссия, являясь контрольным органом Товарищества, подотчётным Общему собранию членов Товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

6. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии (ревизора).

6.1. Комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей Комиссии, изложенных в ст. 20 Закона о садоводстве, Уставе Товарищества, настоящем Положении;
- решений Общих собраний членов Товарищества;
- результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом о садоводстве, Уставом Товарищества и иными внутренними документами (регламентами) Товарищества, а также иными нормативными документами действующего законодательства.

6.2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены Комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены комиссии, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

6.3. Комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

7. Социальная справедливость в работе ревизионной комиссии (ревизора).

7.1 Принцип социальной справедливости в работе Комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы Товарищества и его членов, установленные и гарантируемые российским законодательством.

8. Оперативность и объективность ревизий и проверок.

8.1. По решению Общего собрания членов Товарищества, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок Комиссия не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления Товарищества и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии.

8.2. Комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объёме.

8.3. При необходимости сбора доказательств Комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел III Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии

9. Периодичность заседаний и их подготовка.

9.1. Заседания Комиссии проводятся в административном здании Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

9.2. Председатель Комиссии может назначить и провести её внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов Комиссии.

9.3. Вся организационная и информационная подготовка заседания Комиссии возлагается на её председателя.

10. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии (ревизора).

10.1. Для правомочности решений Комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее двух третей состава членов Комиссии.

10.2. Заседания Комиссии открывает и ведёт ее председатель. Он информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

10.3. На заседании Комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

10.4. В повестку дня заседаний Комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

10.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления или членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашённые лица.

11. Порядок принятия решения ревизионной комиссии (ревизора).

11.1. Комиссия принимает решения на основе имеющихся у неё полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

11.2. Принятию решения должно предшествовать изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки или комплексной ревизии.

11.3. Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и Общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11.4. К решениям Комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых должны содержаться предложения Комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

11.5. Выписки из протоколов заседаний Комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению товарищества. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе Комиссии.

12. Ведение протоколов заседаний ревизионной комиссии (ревизора).

12.1. Протоколы заседаний Комиссии ведутся ее председателем.

12.2. Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

12.3. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в соответствии с общими требованиями к Протоколам, заверяются печатью Товарищества и подшиваются в отдельную папку.

Раздел IV Порядок осуществления ревизий и проверок

13. Виды контрольных функций ревизионной комиссии (ревизора).

13.1. Свои контрольные функции Комиссия осуществляет в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

13.2. Комиссией проводятся ревизии:

- а) финансово-хозяйственной деятельности товарищества,
- б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

13.3. В ходе осуществления проверок проверяются:

а) выполнение правлением Товарищества решений Общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

б) рассмотрение правлением Товарищества и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

13.4. Ревизий и проверки Комиссии проводятся по месту нахождения документов Товарищества. В ходе ревизий и проверок вынос членами Комиссии документов Товарищества за пределы места их нахождения не допускается.

13.5. По результатам ревизий Комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки (формы акта и справки приведены в приложении 1 и 2 соответственно к настоящему Положению).

13.6. Акты и справки, составленные Комиссией по результатам ревизий и проверок соответственно, подшиваются в отдельную папку.

14. Порядок осуществления ревизий.

14.1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в товариществе.

14.2. Комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приёма членских и целевых взносов, а также иных платежей;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов и иных платежей, а также правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- правильность расходования средств на оплату труда лицам, работающим в Товарищества по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность формирования отчётности Товарищества.

14.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества Комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов Товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;

- правомочность принятых правлением Товарищества и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

- наличие и правильность ведения правлением, лицом осуществляющим ведение бухгалтерского учета обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества взносов, а также иных платежей, ежегодно обновляемых списков членов Товарищества и др.

14.4. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности, в соответствии с п. 14.2 и 14.3 настоящего Положения, отражаются Комиссией в акте ревизии. Акт ревизии должен содержать рекомендации по выявленным в ходе ревизии недостаткам и нарушениям, а также выводы о достаточности средств, формируемых за счет взносов и иных платежей для покрытия расходов и обязательств Товарищества.

17. Порядок осуществления проверок.

15.1. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний членов Товарищества и решений самого правления Товарищества осуществляется Комиссией путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере деятельности Товарищества.

15.2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением Товарищества и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в Журнале учёта заявлений, полученных Товариществом (форма этого журнала приведена в приложении 3 к настоящему Положению), поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание Комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения Журнала учёта заявлений полученных Товариществом, на своевременность и правильность рассмотрения этих заявлений по существу.

15.3. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний членов Товарищества и правления Товарищества или с рассмотрением заявлений, полученных Товариществом Комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

16. Взаимодействие ревизионной комиссии (ревизора) с правлением товарищества.

16.1. В процессе проведения ревизий и проверок Комиссия и правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление Товарищества должно оказывать содействие Комиссии в её работе.

16.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель Комиссии сообщает председателю Товарищества и лицу, осуществляющему ведение бухгалтерского учета Товарищества, о решении Комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении

комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств Товарищества;

- председатель правления Товарищества и лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета Товарищества, обязаны незамедлительно представить Комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам Комиссии в их работе.

16.3. Перед общим собранием членов Товарищества (собрания уполномоченных), посвящённым рассмотрению итогов работы за год, Комиссия обязана ознакомить правление Товарищества с актом ревизии, а правление – представить Комиссии протокол его заседания, на котором рассматривается акт ревизии по фактам, выявленных недостатков и нарушений, а также предложенных рекомендаций по их устранению. При наличии у Правления по данным фактам своих возражений и предложения, последние отражаются в указанном протоколе заседания Правления Товарищества.

17. Рассмотрение актов ревизий и справок ревизионной комиссии (ревизора) общим собранием членов Товарищества

17.1. Согласно положениям Закона о садоводстве и Устава Товарищества общее собрание членов Товарищества утверждает отчёты Комиссии (представляют собой изложение результатов проведённых накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединённого документа с необходимыми приложениями), учитывая при этом наличие возражений и предложений Правления Товарищества, доведённых ранее до сведения Комиссии.

Приложение:

- 1) Акт ревизии (форма).
- 2) Справка проверки (форма).
- 3) Журнал учёта заявлений, полученных Товариществом (форма)

Председатель собрания общего собрания Членов СНТ «Солнечный»

_____(_____)
Протокол N ____ от " ____ " _____ г.

АКТ
ревизии финансово-хозяйственной деятельности
СНТ «Солнечный» за период с _____ по _____

г. Алушта Республика Крым

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ревизоры СНТ «Солнечный» (далее - Товарищество):

_____ (ФИО председателя Комиссии);

_____ (ФИО члена Комиссии);

_____ (ФИО члена комиссии),

в присутствии лиц, осуществляющих ведение бухгалтерского учета:

_____ (ФИО)

провели ревизию на основании:

_____ (документ о назначении ревизии с указанием периода деятельности Товарищества)

по следующему перечню вопросов:

- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приёма вступительных, членских и целевых взносов, а также иных платежей;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов и иных платежей, а также правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- правильность расходования средств на оплату труда лицам, работающим в Товарищества по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов (включая бланки строгой отчётности), в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность формирования отчётности Товарищества.

Сроки проведения ревизии _____ (указание фактических дней, когда проводилась ревизия).

Место проведения ревизии - административное здание Товарищества.

В ходе ревизии были предоставлены и проверены следующие документы:

Указанные документы позволяют Комиссии конкретизировать:

- наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов Товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением Товарищества и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением, лицом осуществляющим ведение бухгалтерского учета обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учёта и контроля внесения членами Товарищества взносов, а также иных платежей, ежегодно обновляемых списков членов Товарищества и др.

В ходе проведения ревизии Товарищества по указанным выше вопросам выявлены следующие недостатки и нарушения (с указанием ниже их содержания, ссылок на нарушенные нормативные документы действующего законодательства, положения Устава и внутренних документов (регламентов) Товарищества, а также указание рекомендаций по их устранению):

1) _____

2) _____

3) _____

По результатам ревизии Комиссия может сделать следующие выводы о достаточности средств, формируемых за счет взносов и иных платежей для покрытия расходов и обязательств Товарищества:

Подписи ревизоров Товарищества:

_____ (ФИО председателя Комиссии);
_____ (ФИО члена Комиссии);
_____ (ФИО члена комиссии),

Подписи лиц, осуществляющих ведение бухгалтерского учета:

_____ (ФИО)

Дата _____

СПРАВКА
по результатам проверки
СНТ «Солнечный»

г. Алушта Республика Крым

" ____ " _____ 20 ____

г.

Ревизоры СНТ «Солнечный» (далее - Товарищество):

_____ (ФИО председателя Комиссии);

_____ (ФИО члена Комиссии);

_____ (ФИО члена комиссии),

провели проверку на основании:

(документ о назначении проверки с указанием периода деятельности Товарищества)

по следующему перечню вопросов (с указанием конкретного вопроса из состава приведенных ниже):

- выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов Товарищества и решений самого правления Товарищества (осуществляется Комиссией путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере деятельности Товарищества).

- своевременность и объективность рассмотрения правлением Товарищества и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества (осуществляется путем анализа информации, содержащейся в Журнале учёта заявлений, полученных Товариществом, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений, обращая на наличие и правильность ведения Журнала учёта заявлений полученных Товариществом, на своевременность и правильность рассмотрения этих заявлений по существу).

В ходе проверки были предоставлены и проверены следующие документы:

Указанные документы позволяют Комиссии конкретизировать исполнение органами управления Товарищества

(указать конкретный вопрос проверки)

:В ходе проведения проверки Товарищества по указанным выше вопросам выявлены следующие недостатки и нарушения (с указанием ниже их содержания, ссылок на нарушенные нормативные документы действующего законодательства, положения Устава

и внутренних документов (регламентов) Товарищества, а также указание рекомендаций по их устранению):

1) _____

2) _____

Сроки проведения проверки _____ (указание фактических дней, когда проводилась проверка).

Место проведения проверки - административное здание Товарищества.

Подписи ревизоров Товарищества:

_____ (ФИО председателя Комиссии);

_____ (ФИО члена Комиссии);

_____ (ФИО члена комиссии),

Дата _____

Приложение 3
к Положению о Ревизионной комиссии (ревизоре)
СНТ «Солнечный»

**Журнал учёта заявлений
полученных СНТ «Солнечный»**

Порядковый номер записи	Дата записи	ФИО заявителя (Садовода с указанием номера садового земельного участка) дата заявления	Краткое содержание Заявления	Мероприятия реагирования органов управления на заявление	Срок исполнения намеченных мероприятий	Доведение до заявителя результатов рассмотрения заявления (дата и форма доведения)	Примечание (отметка о внесении сведений в Журнал событий Товарищества)